

4.- ASESORÍA ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN

Asesoramiento de Temas y Métodos Administrativos ante la Gestión Gerencial, para el buen desempeño y el buen uso de los Recursos económicos de la entidad.

Asesoramiento en temas Financieros para el buen uso de los Activos de la Entidad ya sea al momento de la Adquisición (Compra) o al mejoramiento de los activos fijos de la entidad.

Asesoramiento en herramientas administrativas para promulgar buenas estrategias de mercadeos como presentación al consumidor.

Exposición y Explicación de muchas herramientas Administrativas Entre ellas tenemos:

- Calidad Total
- Coaching
- Diagramas de Pareto
- Benchmarking
- Networking
- Empowerment
- Just in Time
- Marketing
- Merchandising
- Outplacement