

2.- FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

Este servicio consiste en elaborar, actualizar y/o revalorar los instrumentos de gestión necesarios para una administración municipal en el marco de una declaración de visión y misión relevantes. Entre dichos instrumentos de gestión podemos citar los siguientes:

- ❖ Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC)
- ❖ Plan de Desarrollo Institucional (PDI).
- ❖ Reglamento de Organización y Funciones (ROF).
- ❖ Clasificador de Cargos;
- ❖ Cuadro para Asignación de Persona CAP Provisional;
- ❖ Manual de Perfiles de Puestos- MPP. (documento que reemplaza al Manual de Organización y Funciones MOF).
- ❖ Reglamento Interno de Trabajo (RIT);
- ❖ Reglamento Interno del Consejo (RIC);
- ❖ Plan Operativo Informático (POI);
- ❖ Manual de Procedimientos Administrativos (MAPRO)
- ❖ Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) mediante el aplicativo MI COSTO.
- ❖ Texto Único de Servicios no Exclusivos (TUSNE).
- ❖ Directiva de Caja Chica
- ❖ Directiva de Austeridad y Racionalidad del Gasto Público;
- ❖ Directiva de Encargos Internos.